

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT
TANÁRKÉPZÉSI TANÁCSÁNAK
ÜGYRENDJE

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: PTE) Pedagógusképző Központja (továbbiakban: PK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 103. § (1d) bekezdése szerint, a PK és a Közismereti Tanárképzési Alközpont szakmai tevékenységét a tanárképzés területén segítő Tanárképzési Tanácsot működtet a Pécsi Tudományegyetem Pedagógusképző Központja Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 13. §-a alapján.

2. § Jelen ügyrend hatálya a Tanárképzési Tanács elnökére, tagjaira, titkárára, valamint a tanács működését segítő PK munkavállalóira terjed ki.

II. fejezet

A Tanárképzési Tanács feladat- és hatáskörre

3. § Az SZMSZ 13. §-ában foglaltak szerint a Tanárképzési Tanács feladata a közismereti tanárképzéssel összefüggő szakmai, tartalmi, gyakorlati képzéshez kapcsolódó feladatok összehangolásának támogatása, a mintatantervek, tantárgyleírások felülvizsgálata, és a mindenkori köznevelés tartalmi szabályozó dokumentumainak történő megfelelés biztosítása. A Tanárképzési Tanács közismereti tanárszakok esetében

- a) felülvizsgálja a PTE közismereti tanárképzéseinek mintatanterveit;
- b) kötelező előírásokat fogalmaz meg az ajánlott tantervekben szereplő kreditelosztásra vonatkozóan;
- c) javaslatot tesz a közismereti tanárképzésben érintett szervezeti egységeknek az ajánlott tantervekben szereplő tantárgyi struktúra megfeleltetésére az értékközpontú és gyakorlatorientált közismereti tanárképzés képzési és kimeneti követelményeinek;
- d) ellenőrzi a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott szakképzettségi elemek követelményeinek megfeleltetését a Nemzeti alaptanterv és a kerettantervek tartalmainak megfelelően;
- e) javaslatot tesz a Pedagógusképző Központ Tanácsának a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott szakképzettségi elemekhez tartozó, a Karok által meghirdetett kurzusok elfogadására;
- f) javaslatot tesz a pedagóguskompetenciák fejlesztését szolgáló ismereteket közvetítő modul tartalmára;
- g) rendszeresen ellenőrzi a tanári záróvizsga követelményeit;
- h) tagjainak együttműködése útján biztosítja a közismereti tanárképzéssel összefüggő elméleti és gyakorlati képzés összehangolását;
- i) koordinálja a minőségbiztosítási elvek és követelmények érvényesülésének az ellenőrzését.

4. § A Tanárképzési Tanács pedagógusképzéssel kapcsolatos, egyetemi szintű szakmai feladatok kidolgozására, véleményezésére, koordinációjára vonatkozó feladat- és hatásköre kiterjed a közismereti tanárszakok felelőseire és tanterveire vonatkozó kari előterjesztések véleményezésére.

5. § A Tanárképzési Tanács működésének feltételeit – beleértve a titkári feladatok ellátását is – a PK biztosítja.

A Tanárképzési Tanács összetétele

6. § (1) A Tanárképzési Tanács tagjai a gyakorlóiskolák és partnerintézmények vezető- és mentortanárai, szak módszertant oktatók, szakfelelősök, valamint külső szakértők. A Tanárképzési Tanács tagjait a rektor nevezi ki öt évre. A tanács elnöke a PK főigazgatója.

(2) A tagok jogai és kötelezettségei:

- a) a tagok kötelesek a tanács ülésein részt venni, akadályoztatásukat az ülést megelőzően az elnöknek, vagy a titkárnak haladéktalanul jelezni,
- b) információt és adminisztratív támogatást igényelhetnek feladataik ellátásához a PK Irodája és Titkársága munkatársaitól, valamint a PK kari koordinátoraitól.

(3) Az elnök feladat és hatásköre:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet,
- b) vezeti az ülést,
- c) ügyel az ülés rendjére,
- d) elrendeli a szavazást és kihirdeti annak eredményét,
- e) szükség esetén az ülést elhalaszthatja vagy azt berekeszti.

(4) A titkár feladatai:

- a) összehívja az ülést jelen ügyrendben rögzítettek szerint,
- b) az ülésről emlékeztetőt készít.

A Tanárképzési Tanács működése

7. § (1) A Tanárképzési Tanács szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal tart rendes ülést. A Tanács üléseit az elnök a PK Irodája és Titkársága közreműködésével készíti elő. A meghívókat, az ülés tervezett napirendjével és az írásos előterjesztésekkel az ülés időpontja előtt legalább 5 munkanappal küldi meg a titkár a tagoknak és a meghívottaknak.

(2) Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért tag vezeti.

(3) A Tanács tagjait – távollétük esetén – a delegáló által kijelölt helyettes tanácskozási joggal helyettesítheti.

8. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Tanács határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképesség megállapítása után a Tanács elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) Határozatképesség hiányában a Tanács ülését 2 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(3) A Tanács határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnöke dönt.

9. § (1) A Tanács üléséről emlékeztető készül, melyet a Tanács titkára készít el.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

10. § A jelen ügyrend a Pedagógusképző Központ Tanácsa általi elfogadást követő napon lép hatályba.

Pécs, 2025. november 24.

Dr. Gerner Zsuzsanna
főigazgató

44/2025. (11.24.) számú határozat:

A Pedagógusképző Központ Tanácsa (9 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett) *jóváhagyta a Pedagógusképző Központ Tanácsának Ügyendjét.*